**T.C**



**ÇATALCA KAYMAKAMLIĞI**

**ÇATALCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÇATALCA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Ocak 2024- İstanbul**

****

**T.C**



**ÇATALCA KAYMAKAMLIĞI**

**ÇATALCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÇATALCA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**Ocak 2024**





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  İstanbul | | **İlçesi:**  …… | |
| **Adres:** | Ferhatpaşa Mah. Deruni Sk. No:1 | **Coğrafi Konum (link)** | https://catalcaal.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90% |
| **Telefon**  **Numarası:** | 2127894747 | **Faks Numarası:** | 0212 787 1947 |
| **e- Posta Adresi:** | 964450@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.catalcaal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 964450 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



## 

## Sunuş

Çatalca Anadolu Lisesi olarak 2005 yılında kurulmuş, genç bir okul olmanın verdiği dinamizm ve umutla eğitim – öğretime devam ediyoruz. Okulumuz öğrencilerini meslek sahibi bireyler olmanın yanı sıra; sosyal zekası gelişmiş, üretmeyi, paylaşmayı bilen, insan olmanın evrensel ve temel değerlerini özümsemiş, kendine güvenli, çevresine duyarlı, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik düşünen ve davranan bireyler olarak yetiştirmeyi kurulduğu günden bugüne temel felsefe olarak benimsemiştir. Tüm çalışanlarımızın okulun paydaşları olarak bir ekip ruhuyla işbirliği yapmaları bu hedefte ilerlememizi sağlamaktadır.

Titizlikle çalışarak hazırladığımız 5 yıllık Stratejik Çalışma Planımız yapacağımız işlerin düzenli ve planlı olarak gerçekleştirilmesindeki en önemli rehberimiz olacaktır. Bu çalışmamızla eğitim – öğretimin kalitesini arttıracağımıza, öğrencilerimize imkanlar dahilinde mümkün olan en iyi hizmeti sağlayacağımıza ve temel felsefemize ulaşma yolunda sağlam adımlar atacağımıza inanıyoruz.

Okulumuzda stratejik planlama çalışmasına önce durum analizi yapılarak başlanmıştır. Analizler tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almıştır. Stratejik Planımızın Bakanlığımız Türkiye Yüzyılı amaç ve hedeflerine uygun olarak gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen başta stratejik planlama çalışma ve koordinasyon ekibi olmak üzere tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Mehmet AYDINER**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

[1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_bookmark3)

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

[2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ 9](#_bookmark4)

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı
     2. İnsan Kaynakları
     3. Teknolojik Düzey
     4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

[3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ 36](#_bookmark10)

[Misyon 37](#_bookmark11)

[Vizyon 37](#_bookmark12)

[Temel Değerler 37](#_bookmark13)

4. BÖLÜM:[AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 38](#_bookmark14)

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

5.[BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 53](#_bookmark19)

6.BÖLÜM: EKLER……………………………………………………………………………………………………..55

ekler

**1. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, GZFT, pest, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

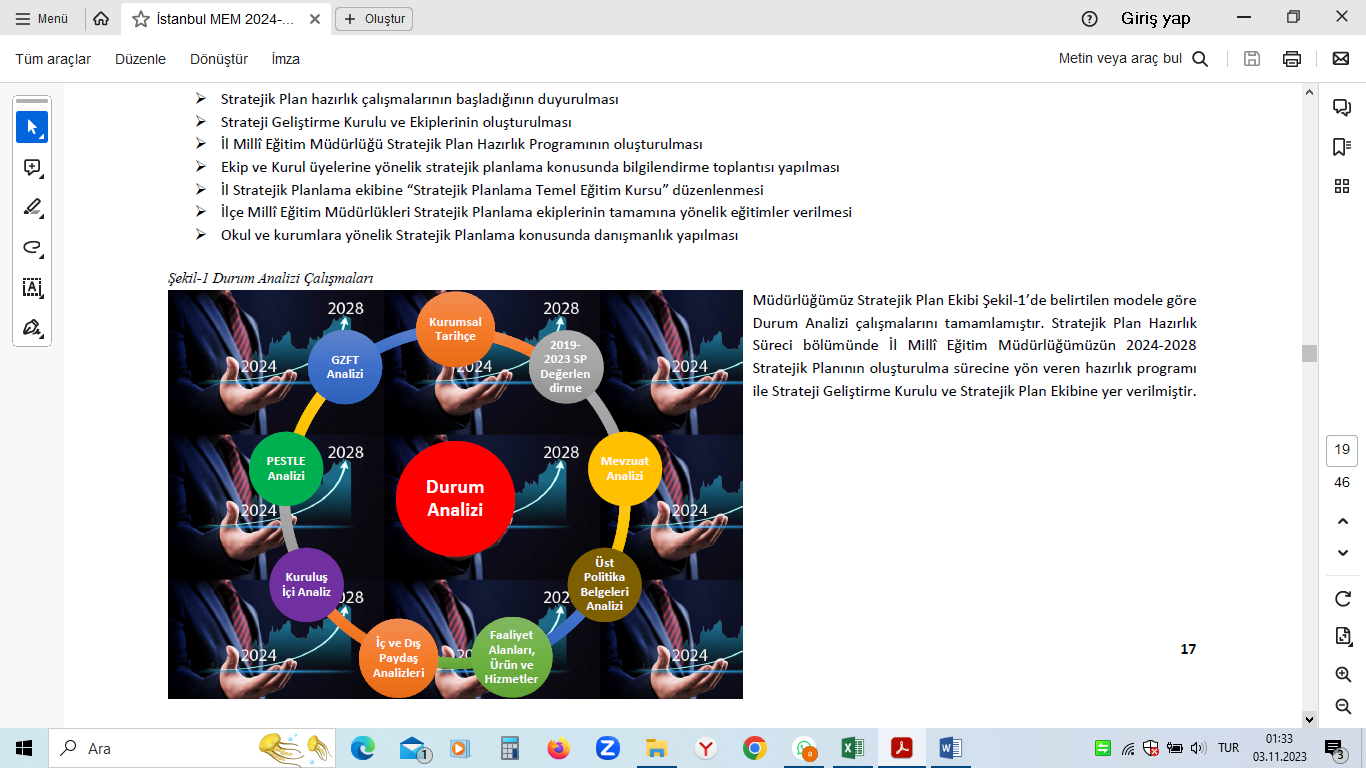
Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet AYDINER | Okul Müdürü | Belgin ÇALLI | Müdür Yard. |
| Celalettin MAVİŞ | Müdür Yard. | Hasan AKSOY | Öğretmen |
| Yavuz AKTAŞ | Öğretmen | Merve AVCI | Öğretmen |
| Melek SAVAŞ | Öğretmen | Kıymet KAYAALP | Öğretmen |
| Nilüfer ALABAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Hakan AZAK | Öğretmen |

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



**2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ**

## BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Çatalca Anadolu Lisesi adıyla 2005 - 2006 Eğitim ve Öğretim yılında açılmış olup, 2005 – 2006, 2006 – 2007, 2007 – 2008 Eğitim ve Öğretim yıllarında İstanbul Ticaret Odası Çok Programlı Lisesi binasında faaliyetini sürdürmüştür. 2008-2009 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuz kendi binasına taşınmıştır.. Okulumuzun ismi Valilik Makamının 12.10.2012 tarih ve 3nolu kararı ile Tayfun Topçu Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Komisyonunun 14.02.2014 tarih ve 01 nolu kararı ile tekrar Çatalca Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 2005-2006 Eğitim Öğretim yılından itibaren sınavla öğrenci almış olup 2017-2018 Eğitim Öğretim yılına kadar İngilizce ve Almanca dillerinde eğitim vermiştir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından itibaren sınavsız okula dönüştürülerek 9. Sınıflardan başlamak üzere sınavsız öğrenci almaya başlanmış olup Almanca bölümü kaldırılmıştır. Okulumuz 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında sınavla öğrenci alan proje okuluna dönüştürülmüştür.

F20C15B4A Pafta, 518 ada, 1 parsel nolu 8636 m² lik arsa üzerinde inşa edilen okulumuz binasının taban alanı 1090 m² olup, toplam yapı alanı 5512m² dir. Okulumuzun çevresi 266 metre uzunluğunda duvarlarla çevrili olup, tören alanı 2789 m² dir. Okul binamız bodrum kat+ zemin kat+ birinci kat+ ikinci kat+üçüncü kat olmak üzere beş kattan oluşmaktadır. Bodrum katta konferans salonu, yemekhane, kalorifer dairesi, mescit, müzik odası, depo ve soyunma odaları bulunmaktadır. Zemin katta dört adet derslik, fizik laboratuarı, okul aile birliği odası ve kantin bulunmaktadır. Birinci katta altı adet derslik, biyoloji laboratuvarı, müdür odası, öğretmenler odası, memur odası ve fotokopi odası bulunmaktadır. İkinci katta altı adet derslik, resim laboratuarı, kütüphane, müdür yardımcısı odası, rehberlik odası ve kariyer eğitim odası bulunmaktadır. Üçüncü katta dokuz adet derslik, kimya laboratuarı, müdür yardımcısı odası, rehberlik odası ve matematik zümre odası bulunmaktadır.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımız; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve eylem ifadesinin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü, 3 amaç, 6 hedef, 52 performans göstergesi ve 36 eylem ifadesi yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur.

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımızı 3 amaç, 6 hedef, 52 performans göstergesi ve36 eylem ifadesi altında değerlendirdik. Değerlendirme sonucu hedeflerin çoğuna ulaşıldığı 36 eylem ifadesi 30’unda çalışmalar yapıldığı tespit edildi.

52 performans göstergesi hedeflerinin 45’ine erişildiği veya bu hedeflere yakın sonuç alındığı tespit edildi. Ulaşılamayan tedbir ve performans göstergeleri, küresel salgın koşullarının etkisi, yönetmelik değişikliği /kaldırılması veya izleme değerlendirme çalışmalarında takip edilmesine gerek duyulmadığı için takip edilmemiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2019-2023** | **Planlanan sayı** | **Ulaşılan sayı** | **Gerçekleşme yüzdesi** |
| **Hedeflenen performans göstergesi** | **52** | **45** | **%86** |
| **Eylem ifadesi (yeni kılavuzda strateji olarak adlandırılıyor)** | **36** | **30** | **%83** |

**Tablo 3: 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

* 1. **Mevzuat Analizi**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde bulunan bir kurum olarak görevini icra etmektedir. İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden aldığı yazılı yetkiler ile Çatalca ilçesi içerisinde sınavla öğrenci alan proje okulu olarak eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Bunun yanında, devlet politikalarını Çatalca Kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Okul Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge, Emirler, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

* 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında
* Öğretmenlik Meslek Kanunu,
* Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Yasal Dayanak** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | →1739 sayılı kanunun 23. maddesi,  →222 sayılı kanunun 1. maddesi,  →Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak | 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması, | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında; eğitim-öğretim, yönetim ve üretim işlerinin yürütülmesi ile kurul, komisyon ve ekiplerin oluşturulması ve çalışmaları, | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Kalkınma plânları, hükûmet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Kurumda, diğer okul ve kurumların programlarında yer alan teknoloji eğitimine ilişkin konuların uygulamalı eğitimine de olanak sağlanır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Eğitim programları, ulusal ve uluslar arası gelişmelere, meslek standartlarına ve meslekî nitelikliliklere (kalifikasyonlara) uygun olarak geliştirilir. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Özel eğitim gerektiren öğrenci/kursiyerler, bireysel  yeterliklerine dayalı gelişim özellikleri dikkate alınarak temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme gereksinimlerini  karşılamak, iş ve mesleğe hazırlanmalarını sağlamak üzere kurumlarda açılan programlardan yararlandırılır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul veya kurumlar, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun bir bütünlük içinde öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yerine getirir. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak | * 1739 Sayılı * Millî Eğitim Temel Kanunu * 28. madde, * 2. bend | * Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. * 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. | * 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi * Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim   almış rehber öğretmen ihtiyacı |
| Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek | * 1739 Sayılı * Millî Eğitim Temel Kanunu * 47. madde | * İlimizde hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının yetersiz olması * Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili   izleme ve değerlendirme sisteminin olmaması | * Hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması * Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip   edilmesi |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan  hazırlamak | * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * 9. madde | * Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. * İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. | * İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi * Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  18. madde, p bendi | * Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. * İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri verilmektedir. | * Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması * Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması |
| Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  18. madde, ö bendi | * Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir. | * Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek | Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği  8. madde, 3. fıkra | * Eğitim kurumlarında adaylık sürecinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır. | * Danışman öğretmen olarak görevlendirileceklere yönelik eğitim ihtiyacı |
| Adaylık Değerlendirme Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek | Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği  9. madde, 1. fıkra | * İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce Adaylık Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. |  |

* 1. **Üst Politika Belgelerinin Analizi**

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri ile ilgili görev ve belge referansları şunlardır:

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| **12.Kalkınma Planları** | **Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının**  **Stratejik Planları** |
| **2022-2024 Orta Vadeli Programlar** | **Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları** |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | **Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası** |
| **2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı** | **Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-**  **2018)** |
| **Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat**  **Programı** | **Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | **Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları** |
| **20. Millî Eğitim Şura Kararları** | **İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları** |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** |  |
| **Çatalca İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı** |  |

#### Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Tablosu

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın kuruluş kanunu niteliğinde olan 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Milli Eğitim Bakanlığına bağlı taşra teşkilatımız olan okulumuz faaliyet alanına uygun olarak eğitim - öğretim işlerini yürütmektedir. İlgili müdürlüklerin ve birimlerin görev tanımları güncellenerek hazırlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilerin sosyal gelişimini sağlamak |
| **Sportif faaliyetler** | Spor kulübü kurmak  Okul içi sportif faaliyet ve turnuvalar düzenlemek  İlçe genelindeki turnuvalara katılmak  İl genelindeki turnuvalara katılmak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Müzik etkinlikleri düzenlemek  Geziler düzenlemek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi online ve yüz yüze eğitimleri duyurmak, katılımı sağlamak  Gezi, yemek vs. gibi kurum kültürünü destekleyici faaliyetleri düzenlemek |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği toplantılarını düzenlemek  Yönetmelik gereği yapılması gereken işleri düzenlemek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif açıdan gelişmesini sağlayacak etkinlikler düzenlemek |

Tablo 4: Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler Tablosu

* 1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, işletme ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, öz değerlendirme, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle periyodik olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları;**

### Öğrenci Anketi Sonuçları: (274 Öğrenci anketi örneklem için kullanılmıştır.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Maddeler** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 129 | 99 | 16 | 22 | 8 |
| 2 | Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 101 | 102 | 36 | 21 | 14 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 86 | 82 | 52 | 28 | 26 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 85 | 86 | 56 | 28 | 19 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 124 | 110 | 17 | 11 | 12 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | 72 | 94 | 45 | 28 | 35 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılır. | 113 | 97 | 36 | 9 | 19 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 126 | 108 | 25 | 8 | 7 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 92 | 93 | 34 | 22 | 33 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 101 | 92 | 36 | 31 | 14 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 119 | 104 | 25 | 17 | 9 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 66 | 71 | 61 | 27 | 49 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 110 | 88 | 39 | 21 | 14 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları;**

## Öğretmen Anketi Sonuçları: ( 30 Öğretmen anketi örneklem olarak kullanılmıştır. )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Maddeler** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. | 15 | 11 | 2 | 2 | - |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 17 | 12 | - | 1 | - |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 14 | 11 | 4 | 1 | - |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum. | 16 | 13 | 1 | - | - |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 16 | 13 | - | 1 | - |
| 6 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 10 | 17 | 2 | 1 | - |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 17 | 12 | 1 | - | - |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 15 | 12 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılır. | 17 | 12 | 1 | - | - |
| 10 | Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 17 | 12 | 1 | - | - |
| 11 | Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vb. çalışanlarla paylaşır. | 15 | 14 | 1 | - | - |
| 12 | Okulumuza sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 11 | 9 | 6 | 2 | 2 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 16 | 14 | - | - | - |

**Veli Anketi Sonuçları;**

### Veli Anketi Sonuçları: ( 192 Veli anketi örneklem için kullanılmıştır.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Maddeler** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. | 84 | 78 | 16 | 7 | 7 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 80 | 74 | 15 | 15 | 8 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 63 | 72 | 33 | 12 | 12 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 65 | 71 | 39 | 11 | 6 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır. | 79 | 68 | 28 | 14 | 3 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 65 | 72 | 35 | 9 | 11 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren konularda görüşlerimiz dikkate alınır. | 64 | 79 | 27 | 16 | 6 |
| 8 | E-okul sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 81 | 71 | 14 | 16 | 10 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 107 | 65 | 10 | 5 | 5 |
| 10 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 54 | 79 | 37 | 16 | 6 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 67 | 77 | 25 | 16 | 7 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 73 | 76 | 26 | 11 | 6 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 71 | 73 | 24 | 13 | 11 |

* 1. **Kuruluş İçi Analiz**
     1. **Teşkilat Yapısı**

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

**\*Kurum Kültürü**

Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, mensubu olunmaktan gurur duyulan, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir.

**\*Kurumsal Yapı**

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

**\*Organizasyon Yapısı**

Okulumuzun kadrosu aşağıda belirtildiği gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI- SOYADI** | **GÖREVİ** |
| Mehmet AYDINER | Okul Müdürü |
| Celalettin MAVİŞ | Müdür Yardımcısı |
| Belgin ÇALLI | Müdür Yardımcısı |
| Hasan AKSOY | Rehber Öğretmen |
| Hakan ÖNER | Edebiyat Öğretmeni |
| Mehmet GÖRGÜLÜ | Edebiyat Öğretmeni |
| Hale YALÇINDAĞ | Edebiyat Öğretmeni |
| Dönem GÜNER | Edebiyat Öğretmeni |
| Serkan DALKILIÇ | Edebiyat Öğretmeni |
| Yavuz AKTAŞ | Matematik Öğretmeni |
| Hülya DURSUN | Matematik Öğretmeni |
| Alpsar ARSLANOĞLU | Matematik Öğretmeni |
| Gülçin ERTÜRK | Matematik Öğretmeni |
| Mustafa TURAN | Matematik Öğretmeni |
| Ufuk TÜZÜNBEK | Matematik Öğretmeni |
| Merve KARAMAN | Coğrafya Öğretmeni |
| Gökhan ERTÜRK | Coğrafya Öğretmeni |
| Esin ERYILMAZ BAĞCI | Tarih Öğretmeni |
| Hakan AZAK | Fizik Öğretmeni |
| Nigar KILINÇER | Kimya Öğretmeni |
| Halil KAYA | Kimya Öğretmeni |
| Kıymet KAYAALP | Biyoloji Öğretmeni |
| Erkan GİRGİN | Biyoloji Öğretmeni |
| Merve AVCI | Biyoloji Öğretmeni |
| Latif BOYACI | İngilizce Öğretmeni |
| Melek SAVAŞ | İngilizce Öğretmeni |
| Ufuk SAVAŞ | İngilizce Öğretmeni |
| Elçin Taşkın GÖK | İngilizce Öğretmeni |
| Sedef GÖRGÜLÜ | İngilizce Öğretmeni |
| Halime VATANSEVER | İngilizce Öğretmeni |
| Sevilay KIRAN | Müzik Öğretmeni |
| Metehan GÜMÜŞ | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| Taner DEMİREL | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| Aydın GÖNÜL | Beden Eğitimi Öğretmeni |

**\*Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar**

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı** |
| Okul eğitim öğretim işlerini planlamak | Okul müdürü |
| Disiplin işlerinin yürütülmesini sağlamak | Disiplin kurulu |
| Okulun maddi imkânlarını verimli kullanmak | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği |
| Eğitim öğretim ile ilgili karalar almak | Öğretmenler kurulu |
| Toplam kalite yönetimi çerçevesine sürekli iyileştirmeyi sağlamak | Stratejik planlama ve Öz değerlendirme ekibi |
| Okulun ihtiyaçlarını karşılamak | Okul Yönetimi, Satın alma komisyonu |
| Danışmanlık ve rehberlik etme | Psk. Dan. ve Rehberlik Hizmetleri Yür. Kom |
| Okula alınanları kontrol etmek ve teslim almak | Satınalma, Muayene ve Teslim Alma Kom. |
| Öğrencileri çeşitli şekilde onurlandırmak | Onur Kurulu |
| Öğrenci kayıt | Kontenjan Belirleme ve Nakil Komisyonu |
| Eğitim- öğretim sürecine katkıda bulunacak kararlar almak | Zümre Başkanlar Kurulu |
| Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları yürütmek | Sosyal Etkinlik ve Kulüpler |
| Personel özlük işlerinin yürütülmesi | Okul Yönetimi, Özlük |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

İnsan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| *2* | Müdür Yard | 1 | 1 | 2 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2023 Yılı İtibari ile** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Önlisans | - | - |
| Lisans | 3 | 100 |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2023 Yılı İtibari ile** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 40-50 | 3 | 100 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023Yılı İtibari ile** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 21+.......üzeri | 3 | 100 |

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BRANŞLARINA GÖRE ÖĞRETMEN SAYILARI** | | | | |
| **Sıra** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1 | Beden Eğitimi | - | 3 | 3 |
| 2 | Biyoloji | 2 | 1 | 3 |
| 3 | Din Kült. ve Ahl.Bil. | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Felsefe | 1 | 0 | 1 |
| 5 | Fizik | 0 | 1 | 1 |
| 6 | İngilizce | 4 | 2 | 6 |
| 7 | Kimya/Kimya Teknolojisi | 1 | 1 | 2 |
| 8 | Matematik | 2 | 4 | 6 |
| 9 | Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| 10 | Tarih | 1 | 0 | 1 |
| 11 | Coğrafya | 1 | 1 | 2 |
| 12 | Türk Dili ve Edebiyatı | 2 | 3 | 5 |
| 13 | Müzik | 1 | 0 | 1 |
| **TOPLAM** | | 15 | 17 | 32 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2023 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 30-40 | 13 | 42 |
| 40-50 | 18 | 50 |
| 50+... | 4 | 8 |

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | 0 | Lise | 10 | 1 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi (TYP) | - | 3 | Ortaokul | 1 | 3 |
| 4 | Sigortalı İşçi | - | 2 | Lise | 5 | 2 |
| 5 | Uzman | - | - | - | - | - |
| 6 | Teknisyen | 2 | - | Önlisans | 20 | 2 |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | - |
| 5-6 Yıl | 0 | - |
| 7-10 Yıl | 6 | 12 |
| 10…..Üzeri | 34 | 88 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Mehmet Aydıner | Müdür | Çalışma Sağlığı ve İş Güvenliği Semineri |
| Celalettin Maviş | Müdür Yardımcısı | Çalışma Sağlığı ve İş Güvenliği Semineri |
| Belgin Çallı | Müdür Yardımcısı | Çalışma Sağlığı ve İş Güvenliği Semineri |
| Mehmet Aydıner | Müdür | Deprem Farkındalık Eğitimi |
| Celalettin Maviş | Müdür Yardımcısı | Deprem Farkındalık Eğitimi |
| Belgin Çallı | Müdür Yardımcısı | Deprem Farkındalık Eğitimi |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Matematik, Kimya,İngilizce, Beden Eğitimi; Edebiyat | 5 | 4 | 9 |
| 11-15 Yıl | Matematik, Biyoloji, Müzik | 2 | 1 | 3 |
| 16-20 | Matematik, İngilizce | 1 | 1 | 2 |
| 20 ve üzeri | Tarih, Coğrafya, Felsefe, İngilizce, Matematik, Edebiyat, Fizik | 6 | 12 | 18 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Gülçin Ertürk | Matematik | İlk Yardım Semineri |
| Gökhan Ertürk | Coğrafya | İlk Yardım Semineri |
| Yavuz Aktaş | Matematik | İlk Yardım Semineri |
| Merve Avcı | Biyoloji | İlk Yardım Semineri |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 |  |  | 0 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetim – Öğrenci- Personel işleri |
| Müdür Yardımcısı | Yönetim – Öğrenci işleri |
| Öğretmenler | Öğrenci işleri |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 603 | 40 | 150 | 20 | 30 | 15 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda Dys üzerinden yapmaktadır.

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.

**Tablo.9: Teknolojik Düzey Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **İsim** | **Sayısı** |
| Masa Üstü Bilgisayar | 10 |
| Diz Üstü Bilgisayar | 2 |
| Projeksiyon | 0 |
| Yazıcı | 7 |
| Tarayıcı | 2 |
| Hoparlör | 2 |
| Televizyon | 3 |
| Güvenlik Kamerası + Mobese | 12 |
| Fotokopi Makinası | 4 |
| Fax | 1 |
| İnternet Erişimi | 1 |
| Fatih Projesi Akıllı Tahtalar | 22 |
| Ses ve Mikrofon Düzeni | 1 |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | Daha fazla bilgisayar ve donanımı | Öğretmen sayımıza göre bilgisayar donanımımız yetersizdir. |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |  |
| Resim Odası | x |  | 1 | Malzeme ihtiyacı |  |
| Müzik Odası | x |  | 1 | Daha fazla müzik aleti |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  |  |  |
| Spor Salonu | x |  | 1 | Spor ekipmanlarının çeşitlendirilmesi |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo.10: Yıllara Göre Okul Bütçesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |
| **Kira Gelirleri** |  |  |  |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |
| **Vakıf ve Dernekler** |  |  |  |
| **Dış Kaynak/Projeler** |  |  |  |
| **Halı Saha** |  |  |  |
| **……..** |  |  |  |
| **Toplam ( TL )** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Son Üç Yıllık Mali Durumu** | | | |
| **Gelirler** | **Tutarı** | **Giderler** | **Tutarı** |
| 2021 |  | 2021 |  |
| 2022 |  | 2022 |  |
| 2023 |  | 2023 |  |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf**  **Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen**  **Öğrenci Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 29 | 25 | 27 | 19 | 15 | 17 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 708 | 0 |
| 2021-2022 | 669 | 0 |
| 2022-2023 | 554 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doğrudan Geçen Öğrenci Sayıları** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 708 | 708 |
| 2021-2022 | 669 | 669 |
| 2022-2023 | 554 | 554 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ödül ve Cezalar** | | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci  Sayısı | 100 | 201 | 173 |
| Teşekkür Belgesi Alan  Öğrenci Sayısı | 420 | 475 | 390 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 139 | 264 | 623 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 3 | 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayıları** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 708 | 0 |
| 2021-2022 | 669 | 0 |
| 2022-2023 | 554 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci**  **Sayısı** | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı**  **Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 708 | 0 |
| 2021-2022 | 669 | 0 |
| 2022-2023 | 554 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yerel – Ulusal ve Uluslararası Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler** | |
| **SOSYAL-**  **KÜLTÜREL** | 1.19 Mayıs kompozisyon yarışması ilçe 3.lüğü  2. Üsküdar Üniversitesi Bilim Festivali 4. lük ödülü  3. 19 Mayıs şiir yarışması ilçe 2.liği |
| **SPORTİF** | 1.Yüzme takımı liseler arası turnuvası ilçe 1. liği |
| 2.Basketbol takımı liseler arası turnuva ilçe 1.liği |
| 3. Bocce takımı liseler arası turnuva ilçe 1.liği |
| 4.Futbol takımı ilçe 1.liği |

#### 

#### Sosyal Faaliyetler Öğrenci Katılım Oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet Adı | 2021 | 2022 | 2023 |
| Resmi kutlamalar | %50 | %60 | %65 |
| Bahar Şenliği | % 80 | %85 | %90 |
| Spor turnuvaları | %70 | %80 | %85 |
| Gençlik Konserleri | %50 | %70 | %75 |

#### Bilimsel Araştırmalar Öğrenci Katılım Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Tübitak 4006 | 75 | 45 | 52 |
| Tübitak 2204 | 7 | 54 | 60 |
| Teknofest | 10 | 56 | 153 |

#### 137 öğrenciye uygulanan öğrenme stilleri anketinin sonuçları aşağıda belirtilmiştir. Buna göre öğrencilerin ağırlıkla görsel ve dokunsal öğrenme tipine uygun olduğu görülmüştür.

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenme Stilleri** | **Puanı** |
| Görsel | 1475 |
| İşitsel | 1280 |
| Kinetik/Dokunsal | 1495 |

**Okul Disiplinini etkileyen faktörler anketinde aşağıdaki sonuçlar alınmıştır.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SORULAR** | **Cevap sayısı** |
| Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor. | 4 |
| Okul kurallarına uymak zorunda değilim gibi geliyor. | 2 |
| Hatalı davranışımı düzeltmek için zaman tanınmıyor. | 4 |
| En ufak hatamızda disiplin kuruluna gönderiliyoruz. | 3 |
| Derslerinde başarılı öğrencilerin hataları gözardı ediliyor. | 8 |
| Onur kurulundaki öğrencilerin objektif olmadıklarını düşünüyorum. | 2 |
| Davranışlarımız değerlendirilirken öğretmenin haklılığı ilkesinden yola çıkılıyor | 5 |
| Bazen okul ve sınıf disiplinini sağlamak amacıyla öğrencilere olmadık biçimde ceza veriliyor. | 3 |
| Aynı hatalı davranışı olan iki öğrenciye ayrı cezalar veriliyor. | 3 |
| Kendimi kontrol etmekte zorluk çekiyorum bu nedenle de istemeden hatalı davranışlarım oluyor. | 2 |
| Ailemden baskı görüyorum. Okulda hayatımı yaşamak istiyorum. | 1 |
| Arkadaşlarıma ters düşmemek için onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kalıyorum. | 3 |

#### Spor Kulüpleri Faaliyetleri

#### Okulumuzda basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi, dart takımları bulunmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet Adı | 2021 | 2022 | 2023 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 70 | 90 | 590 |
| İlçe Birincilikleri | 4 | 3 | 5 |
| İlBirincilikleri | 0 | 0 | 1 |

Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet Adı | 2021 | 2022 | 2023 |
| Rehberlikte görüşme yapılan öğrenci sayısı | 200 | 350 | 450 |
| Rehberlik servisi tarafından düzenlenen seminerler | 3 | 5 | 6 |
| Veli Akademileri seminerleri | 6 | 6 | 6 |
| Üniversite tanıtım gezileri sayısı | 1 | 3 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| **Toplam Alan (m2)** | **Bina Alanı (m2)** | **Bahçe alanı (m2)** |
| **5512** | **1090** | **2789** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| **Kantin** | 150 | 100 m2 |
| **Yemekhane** | - | - |
| **Toplantı Salonu** | - | - |
| **Konferans Salonu** | 140 | 200 m2 |
| **Kütüphane** | 20 | 40 m2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| **Halı Saha** | 12 | 700 m2 |
| **Kapalı Spor Salonu** | 150 | 800 m2 |

* 1. **Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| 1. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 2. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 3. Hükümetin Eğitim Politikası 4. Ek ders yönetmeliği 5. Orta Öğretim Kurumu Yönetmeliği 6. Atama ve Yer değiştirme Yönetmeliği 7. Yönetici Atama Yönetmeliği 8. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 9. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 10. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 11. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 12. Okul/kurum çevresindeki politik durum. | 1. Avrupa birliğinin projelere destek olması 2. Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı 3. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri ortalamadır. . Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına katkısı sınırlı kalmaktadır. 4. Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, 5. Tasarruf sağlama imkânları, 6. İşsizlik durumu, 7. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, 8. Kullanılabilir bütçe |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| 1. İlçe dışından öğrenci geliyor oluşu 2. Kariyer beklentileri, 3. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, 4. Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), 5. Nüfus artışı, 6. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, 7. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), 8. Beslenme alışkanlıkları, 9. Değerler, mesleki etik kuralları vb. 10. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği etkinlikler | 1. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. 2. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, 3. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar 4. Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, 5. Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, 6. İnternet ağının bulunması 7. FATİH Projesi, MEBBİS, E-OKUL uygulamaları 8. Resmi yazışmaların internet ortamında yapılması 9. Akıllı tahta uygulamaları |

|  |
| --- |
| Çevresel Etkenler |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. Doğal afetler ve salgın hastalıklar (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) |

**2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerimiz okula kendi tercihleri ile yerleşmişlerdir. * İlçede okullar arasında öncelikli olmak, * Öğrencilerin okula devamının sağlanması, * Disiplin problemi yaşanma yüzdesinin çok düşük olması, * Çok çeşitli spor ve sanat dallarında yetenekli ve ilgili olmaları, * Üniversiteye yerleştirme oranının yüksek olması ve öğrencilerin bu konuda gayretli olmaları. |
| **Çalışanlar** | * Deneyimli, istekli ve özverili öğretim kadrosunun olması, * Kendini geliştiren, teknolojiye kullanan öğretmenlerin olması, * İdari kadronun enerjik, deneyimli olması. |
| **Veliler** | * Yeniliğe, iletişime ve iş birliğine açık duyarlı bir veli profilinin varlığı, * Velileri çeşitli iletişim araçları ile okula ulaşabiliyor olması, |
| **Bina ve Yerleşke** | * Öğrenci başına düşen açık ve kapalı alanın yeterli olması, * Derslik sayısının yeterli olması, * Okulun çevresinde fazla yapılaşma olmadığı için güvenlik sorununun bulunmaması, * Şehir trafiğinden ve gürültüsünden uzak olması, * Okul kapalı spor salonunun, halı sahanın, resim atölyesinin ve müzik sınıfının bulunması. |
| **Donanım** | * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahtanın bulunması * İnternet alt yapısının yeterli olması. |
| **Bütçe** | * Genel bütçe ve okul aile birliği bütçesinin verimli şekilde kullanılması. * Gelir ve giderlerin şeffaf ve denetlemeye açık olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | * Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması, * Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, * Tüm çalışanlar ile iletişim kanallarının açık tutulduğu çağdaş yönetim anlayışının benimsenmesi, * Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması |
| **İletişim Süreçleri** | * Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması, * İdare-öğretmen-öğrenci-veli diyaloğunun iyi olması, * Okul sitesinin, Whatsapp’ın ve sosyal medya bilgilenme sisteminin aktif olarak kullanılması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yeterli düzeyde olmaması, * Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, * Öğrencileri mesleki anlamda yaşadıkları gelecek kaygısı. * İlçe dışından gelen öğrencilerin çok olması nedeniyle okul saatleri dışındaki etkinliklere katılımın düşük olması * İlçe dışından gelen öğrencilerin çok olması nedeniyle öğrencilerin okulla bağ kurmakta zorluk yaşaması * Nitelikli okul olmasına rağmen okulun fiziki konumundan dolayı en düşük yüzdeli öğrencilerin okulu kazanıyor olması |
| **Çalışanlar** | * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini arttırıcı faaliyetlere erişiminin uzak olması * Kadrolu hizmetli kadrosunun yeterli olmaması, * Ders dışı etkinlikleri fazlalığı nedeniyle öğretmelerin dinleme ve gelişimleri için yeterli zaman bulamaması. * Güvenlik personelinin bulunmaması |
| **Veliler** | * Bir kısım velilerin okul ile bağlarının zayıflığı, * Bir kısım velinin eğitim seviyesinin düşük olması, * Sınavla öğrenci alan bir okul olduğumuz için öğrencilerinin çoğunun ilçe dışından geliyor olması ve velilerin ulaşım sıkıntısı yaşaması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okulumuzun ilçe merkezine uzaklığı sebebiyle öğrencilerin ve çalışan personelin sıkıntı yaşamaları. |
| **Donanım** | * Akıllı tahtaların ve yazıcıların eskimesinden dolayı sürekli arıza çıkarıyor olmaları |
| **Bütçe** | * Okul Aile Birliği gelirlerinin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | * Öğrenci velilerin çalışma hayatında olmaları sebebiyle yönetim ile veliler arasında görüşmelerin yüz yüze yerine dijital ortamda yapılması. |
| İletişim Süreçleri | * Okul idaresi ve öğretmenler tarafından aranan velilerin bazılarının iletişime kapalı olması ve dönüş yapmamaları. |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yeterli düzeyde olmaması, * Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, * Öğrencileri mesleki anlamda yaşadıkları gelecek kaygısı. * İlçe dışından gelen öğrencilerin çok olması nedeniyle okul saatleri dışındaki etkinliklere katılımın düşük olması * İlçe dışından gelen öğrencilerin çok olması nedeniyle öğrencilerin okulla bağ kurmakta zorluk yaşaması * Nitelikli okul olmasına rağmen okulun fiziki konumundan dolayı en düşük yüzdeli öğrencilerin okulu kazanıyor olması |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması, * Bakanlığımızda katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları, * Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın iş birliği içerisinde olması. |
| Ekonomik | * Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı, |
| Sosyolojik | * Toplum nezhinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması, * Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | * Eğitimde kullanılan araç gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması, * Teknolojinin eğitim için faydalı olacağına inanç. |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha da arttırılması hususundaki çabalar, * Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. |
| Ekolojik  Politik | * Konum itibariyle kentleşmenin getirdiği trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi, * Tüm toplumlarda artan çevre bilinci. |
|  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Ücretli öğretmenler, öğretmen istihdamının dengeli olmaması. * Velilerin ilgisizliği * Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması, * Kalite yönetimi, özdeğerlendirme, performans   değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması |
| **Ekonomik** | * Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması * Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. * Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması * Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması. |
| **Sosyolojik** | * Parçalanmış ailelerin fazlalığı * Zararlı madde kullanımının artması * Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler * Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi * Teknolojik bağımlığın artması * Öğretmen ve idari kadroda yaşanan değişiklikler. |
| **Teknolojik** | * Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu * Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması |
| **Mevzuat** | * Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellemesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması. * Proje, yarışma gibi etkinliklerin takvimlerinin zamanında duyurulmaması ve etkinliklere katılım konusunda zorlayıcı kararların alınması * Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| **Ekolojik** | * Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

**Tablo 8: GZFT Analizi**

**Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

# 

**3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ**

## BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2001 yılında belirlemiştir. Mevcut misyon, vizyon, temel ilke ve değerler öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından gözden geçirilmiştir. Son halleri okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **Misyon**

**“Atatürk İlke ve İnkılâplarını benimsemiş, çağdaş ve hür düşünen, gerekli bilgi ve donanıma sahip öğretmenler olarak; bilime ve teknolojiye önem veren, milli ve manevi değerleri özümsemiş, öz güveni yüksek, dünyanın değişimine ve gelişimine katkıda bulunacak, kendine ve çevresine duyarlı bireylerin yetişmesi için varız.**

**.”**

* 1. **Vizyonumuz**

**Mensubu olmaktan gurur duyulan, akademik başarısı yüksek; sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle adından söz ettiren, en çok tercih edilen okullar arasında yer almaktır.**

**Öğrencilerin kendilerini evinde hissettiği bir eğitim öğretim ortamı sunan ve toplumda söz sahibi bireyler yetiştiren, iki dil öğretebilen; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle adından söz ettiren, kurum kültürünü oluşturmuş ve marka haline gelmiş bir kurum olmaktır.**

**Eğitimiyle haz veren, eğitim sahasında markalaşmış, toplum içinde söz sahibi bireyler yetiştirmiş öncü kurum olmaktır.**

**Sahasında markalaşmış, toplum içinde söz sahibi bireyler yetiştirmiş öncü kurum olmaktır.**

**Eğitim Öğretim alanında adını Türkiye’nin sayılı okulları arasına yazdırmış, öncü bir eğitim kurumu olmaktır**

* 1. **Temel Değerlerimiz**

|  |
| --- |
| 1. **Atatürk İlke ve İnkılâplarıyla Cumhuriyet değerlerine sahip çıkan** |
| 1. **Çözüm üretebilen** |
| 1. **Öğrencilerin kendisini evinde hissettiği eğitim ortamı** |
| 1. **Çevreci bireyler yetiştiren** |
| 1. **Kendini gerçekleştirmiş bireyler yetiştiren** |
| 1. **Hoşgörülü düşünen** |
| 1. **Öngörülü düşünebilen** |
| 1. **En az iki dilde kendini ifade edebilen** |
| **9 – Demokrasi ve İnsan Haklarına Duyarlı** |

**4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. **Amaçlar**

|  |
| --- |
| AMAÇ 1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| AMAÇ 2 Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| AMAÇ 3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |

* 1. **Hedefler**

|  |
| --- |
| H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |
| H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı arttırılacaktır. |
| H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi  için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir |
| H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları  güçlendirilecektir |
| H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

* 1. **Performans Göstergeleri**

**TEMA I: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 9 | 8 | 6 | 5 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 15 | 0.5 | 0.4 | 0.4 | 0.3 | 0.3 | 0.2 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 25 | 1 | 0.9 | 0.8 | 0.7 | 0.6 | 0.4 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 15 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.5. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı ( %) | 10 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf şube müdür yardımcıları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması * Okulumuzun merkeze uzaklığı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. * S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. * S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. * S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. * S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. * S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. * S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 54.987,50 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması * Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması * Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi * Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması * Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması * Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 95 | 96 | 97 | 97 | 98 | 98 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 85 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,  sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 6ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Kulüp öğretmenleri ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin ilçe dışından gelmesi nedeniyle etkinliklere okul saatleri dışında katılamaması * Müfredatın yoğunluğu nedeniyle etkinlikler için yeterli zaman kalmaması ( Hem öğrenci hem öğretmen için ) * Sınav başarısı ve akademik başarı odaklı eğitim anlayışı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp  faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı  sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve  sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik  edilecektir.  S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin  düzenlemesi sağlanacaktır.  S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve  üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki  faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 48.762,50 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetler yoğun şekilde devam etmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Müfredatın sosyal etkinlikler düşünülerek yeniden programlanması * Proje ve etkinliklere katılımın gönüllülük esasına bırakılması * Öğretmenlerinin iş yükünün azaltılması | | | | | | | | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A2.Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması,  yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi  sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması | 15 | 70 | 72 | 73 | 75 | 77 | 79 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | 15 | 80 | 82 | 83 | 85 | 87 | 89 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.3. Sosyal bilimler dersleri not ortalaması | 15 | 82 | 83 | 85 | 86 | 87 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 15 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | 15 | 83 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 20 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları, Rehberlik | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Müfredatın yoğun olması * Öğrencilerin yanlış bölüm tercihlerinde bulunması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik  yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici  eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve  kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve  öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme  becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması  sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 48.243,75 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrenciler bölüm seçimlerinde yanlış tercihlerde bulunmakta ve bu durum akademik başarıyı etkilemektedir. * Müfredatın yoğunluğu öğrenciler üzerinde ders yükü oluşturmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Müfredatın yoğunluğunun azaltılması * Öğrencilerin bölüm tercihlerinde doğru rehberlik yapılması. Bu konuda özellikle velilerin bilinçlendirilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması,  yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer  katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını  artırmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 15 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 82 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 15 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı | 15 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | 15 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 15 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)‐AYT’ de ilk 500‐1000‐5000‐10000’de yer  alan öğrenci sayısı | 15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500‐1000‐5000‐10000 ’de yer alan  öğrenci sayısı | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin yanlış bölüm tercihlerinde bulunması * 4 yıllık bir süreç olması gereken üniversite sınavı hazırlıklarına son sene başlamaları * Doğru çalışma tekniklerini bilmemeleri * Sınav kaygısı ile başa çıkma yöntemlerini bilmemeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze  eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak  mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S3 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin  imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  S4 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları  tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 60.693,75 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Her sene üniversite sınavına giren öğrenci sayısı artmaktadır. * Öğrenciler yetenek ve ilgilerini tam olarak keşfedememektedir. * Yanlış bölüm tercihlerinde bulunmakta ve bu konuda veliler tarafından da yanlış yönlendirilmektedirler. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Rehber öğretmen ihtiyacının giderilmesi * Rehberlik çalışmalarının etkin yapılması * Kariyer planlama bilincinin veliler ve öğrenciler düzeyinde sağlanması * Etkili ders çalışma yöntemlerinin anlatılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime  hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler  olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi  için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı | 20 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı | 20 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı | 20 | 12 | 15 | 17 | 18 | 19 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | 20 | 400 | 410 | 415 | 422 | 423 | 425 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okulun fiziki koşulları nedeniyle veli görüşmelerinin daha az yüz yüze yapılması * Rehberlik saatlerinin yeterli olmayışı * Rehberlik öğretmeni ihtiyacı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 44.612,50 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Rehberlik saatleri öğrencilerin bireysel yönlendirmeleri için yetersizdir. * Okulun konumu dolayısıyla veliler bireysel görüşmelere daha az katılmaktadır. * Rehberlik öğretmeni ihtiyacı sebebiyle bu hizmetlerde eksiklikler oluşmuştur. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Rehberlik öğretmeni ihtiyacı vardır. * Rehberlik saatlerinin artması gerekmektedir. | | | | | | | | |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde  geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi  sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 35 | 15 | 17 | 18 | 19 | 20 | 22 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 35 | 90 | 91 | 92 | 93 | 95 | 96 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 30 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Personeli | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Hizmetli personel sayısının yetersizliği * Fiziksel mekanların tamiri, bakım ve onarımı için bütçe yetersizliği * Malzeme eksikliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 54.468,75 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Fiziki mekanların sürdürülebilir olması için kaynaklar yetersizdir. * Bu konu yerel yönetimlerle işbirliği içinde çözülmektedir. * Hijyen için iş güvenliği çerçevesinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Temizlik, bakım, onarım işlemleri için kaynak * Temizlik, bakım, onarım işlemleri için çalışan | | | | | | | | |

# 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde  geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları  güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | 35 | 90 | 91 | 92 | 93 | 95 | 96 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmeni oranı (%) | 35 | 90 | 92 | 93 | 95 | 96 | 97 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı | 30 | 90 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Hizmet içi eğitimlerin eğitim öğretim saatleri içinde olması. * Teknik yetersizlikler. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 51.356,25 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öba gibi uzaktan hizmet veren platformların hizmet içi eğitime katkısı büyüktür. * Seminer dönemlerindeki hizmet içi eğitim konuları çeşitliliği öğretmenlere seçenek sunmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Uzaktan hizmet içi eğitim için öğretmenlerin teknik alt yapı bakımından desteklenmesi gerekmektedir. * Öğretmenlerinin iş yükünün azaltılması gerekmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde  geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği  geliştirilecektir | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 500 | 515 | 550 | 575 | 600 | 615 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 300 | 350 | 365 | 375 | 390 | 410 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 200 | 225 | 233 | 245 | 260 | 280 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 500 | 515 | 520 | 550 | 600 | 615 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı | 10 | 7 | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.3.7. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 550 | 565 | 570 | 575 | 577 | 580 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.3.8. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Disiplin Kurulu, Rehberlik Birimi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrenci sayısının fazlalığı * Sosyal medyanın olumsuz etkileri. * Öğrencilerin bu konularda bilinçsiz olmaları. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık,  sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş  birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve  öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve  velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer  öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli  tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan  uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 61.212,50 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Sosyal medya öğrenciler üzerinde çok etkilidir. * Bu konularda yeterli bilgilendirme yapılmamaktadır. * Müfredat yoğunluğu bu tür eğitimlerin verilmesini sekteye uğratmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Bu etkinliklerin müfredata yayılması gerekmektedir. * Eğitimlerin arttırılması ve sosyal etkinliklerin başarı değerlendirmesinde yerinin olması gerekir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) | 35 | 54.741 | 52.000 | 51.500 | 50.000 | 49.000 | 48.500 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3) | 35 | 345 | 342 | 340 | 335 | 332 | 330 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.5.3.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 30 | 30.816 | 29.000 | 28.500 | 28000 | 27.700 | 27.300 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Okul Çalışanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrenci saysının fazlalılığı * Bilinçli tüketim bilincinin eksikliği. * Enerji maliyetlerinin yüksekliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 52.902,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okullar kalabalık olduğu için kullanım artmaktadır * Bu konudaki bilinçlendirme ve model olma konusunda eksiklikler vardır. * Hijyen için iş güvenliği çerçevesinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Enerji tasarrufu konusunda bilinçlendirme eğitimleri yapılması * Sürdürülebilir kaynakların kullanılması * Sensörlü araçların kullanılması | | | | | | | | |

* 1. **Stratejilerin Belirlenmesi**

Okulumuz 2024-2028 stratejileri belirlerken;

* Paydaş analizi sonuçları,
* Önceki dönem planlarımız,
* İlçemizin planındaki stratejilere uyum,
* Maliyet
* Yasal değişiklik
* Özdeğerlendirme raporu
* Riskler
* İhtiyaçlar
* MEB stratejik plan kılavuz

gibi etkenleri ekip üyeleriyle yaptığı periyodik toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle belirlemiştir**.**

* 1. **Maliyetlendirme**

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* + Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
  + Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir, (2022-2023)
  + İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
  + Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
  + Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini ………………………..TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 9 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 477.250,00TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| Hedef 1.1 | 5.300,00 | 7.950,00 | 11.130,00 | 13.912,50 | 16.695,00 | 54.987,50 |
| Hedef 1.2 | 4.700,00 | 7.050,00 | 9.870,00 | 12.337,50 | 14.805,00 | 48.762,50 |
| **AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.1 | 4.650,00 | 6.975,00 | 9.765,00 | 12.206,25 | 14.647,50 | 48.243,75 |
| Hedef 2.2 | 5.850,00 | 8.775,00 | 12.285,00 | 15.356,25 | 18.427,50 | 60.693,75 |
| Hedef 2.3 | 4.300,00 | 6.450,00 | 9.030,00 | 11.287,50 | 13.545,00 | 44.612,50 |
| **AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.1 | 5.250,00 | 7.875,00 | 11.025,00 | 13.781,25 | 16.537,50 | 54.468,75 |
| Hedef 3.2 | 4.950,00 | 7.425,00 | 10.395,00 | 12.993,75 | 15.592,50 | 51.356,25 |
| Hedef 3.3 | 5.900,00 | 8.850,00 | 12.390,00 | 15.487,50 | 18.585,00 | 61.212,50 |
| Hedef 3.4 | 5.100,00 | 7.650,00 | 10.710,00 | 13.387,00 | 16.055,00 | 52.902,00 |
| **AMAÇ**  **TOPLAM** | **46.000** | **69.000** | **96.600** | **120.750,00** | **144.900,00** | **477.250,00** |
| Genel Yönetim  Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM KAYNAK** |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**

**5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

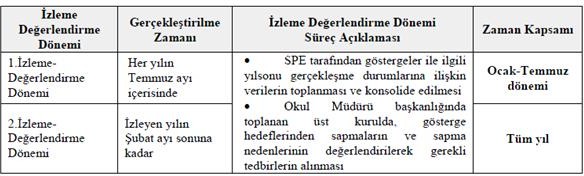
## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde

tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



#### Tablo 10: 2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

### EKLER:

#### Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**ÇATALCA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı’nın 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” tarafından hazırlanan Çatalca Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 01/01/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

**Mehmet AYDINER**

**Okul Müdürü**